



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
I Су 1-17/24
27. фебруар 2024. године
Крагујевац

ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПОВЕРЕЊА ЈАВНОСТИ У РАД АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2024. ГОДИНУ

I Увод

План за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу представља оквир за наставак континуираног рада суда на транспарентности и квалитетнијем представљању у јавности. План је израдила Комисија за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу, а заснован је на досадашњим искуствима из свакодневног рада суда на транспарентности и представљању у јавности.

План за повећање поверења јавности у рад суда следи циљеве дефинисане Стратегијом развоја правосуђа за период 2020-2025. године, која као општи циљ дефинише даље јачање правне државе, доступности правде и правне сигурности у сврху квалитетног и ефикасног остваривања заштите права и слобода грађана и подизање нивоа поверења у правосудни систем. Поред општег циља, структура Стратегије, обухвата и посебне циљеве и мере, који су формулисани у оквиру међународно признатих начела за ову област – независност, непристрасност и одговорност, стручност и ефикасност. Ова начела, укључују и два хоризонтална принципа: транспарентност и е-правосуђе, који представљају надоградњу без које је немогуће замислити развој и успостављање модерног правосуђа. Стога је као посебне циљеве, Стратегија издвојила: јачање независности и самосталности правосуђа, унапређење непристрасности и одговорности, као и стручности и ефикасности правосуђа, развој е-правосуђа и унапређење транспарентности и доступности правосуђа.

Имајући у виду циљеве предвиђене Стратегијом развоја правосуђа, План за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу, као основни циљ и стратешки приоритет, дефинише постизање што већег степена транспарентности у раду суда и приближавање правде грађанима, посебно кроз унапређење система комуникације и односа са јавношћу, односно побољшање разумевања и поверења у судство од стране јавности, пре свега грађана.

Транспарентно судство је судство чији је рад доступан свим грађанима под једнаким условима и које омогућава приступ свим информацијама значајним за грађане.

Убрзани развој информационих и комуникационих технологија и примена решења која ове технологије пружају по различитим аспектима у свим системима, укључујући и правосуђе, доводи до потребе за даљим унапређењем е-сервиса унутар правосуђа, чиме би се обезбедио приступ правди, повећање квалитета поступања и одлучивања, ефикасно управљање предметима, статистичко праћење и извештавање о раду правосуђа и транспарентност рада правосудних органа.

План за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу, садржи једногодишњи план активности, којим су дефинисане конкретне активности које суд спроводи, а које се приликом израде Плана за наредну годину, могу додати или мењати, у зависности од постигнутих резултата или ситуација са којима се суд суочавао током године.

План је израдила Комисија за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу и проследила председнику суда на усвајање.

II Циљеви

Суд је као институција која, обављајући своје делатности, гарантује правичност и штити владавину права, идентификовао три циља која су од кључне важности:

- ефикасност
- транспарентност и доступност рада суда
- повећање поверења јавности у рад суда.

Ради реализације наведених циљева, План за повећање поверења јавности у рад суда ближе дефинише: циљне групе и посебне активности намењене одређеним циљним групама, које се предузимају.

План садржи Акциони план којим се прецизирају конкретне активности, одговорна лица и рокови за спровођење предвиђених активности.

III Циљне групе којима је План намењен

Планом за повећање поверења јавности у рад суда одређене су циљне групе, које је Суд идентификовао као групе којима је потребно више информација о раду суда и правосуђу уопште.

Идентификоване циљне групе су сврстане у три категорије:

1. Апелациони суд у Крагујевцу (запослени у суду)
2. Институције са којима суд сарађује (шира правна заједница): други судови, Јавно тужилаштво, Министарство правде, Високи савет судства, Државно правобранилаштво, Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података од личности, Адвокатска комора, Правни факултет, Управа за извршење заводских санкција и др.
3. Јавност у целини - странке, грађани, медији.

Када се одређују посебне активности које се односе на транспарентност у раду и представљање суда у јавности, у Плану се разматра свака од наведених циљних група.

План суда за повећање поверења јавности, бави се сваком од ових категорија циљних група, кроз активности приказане Планом.

IV Надлежност за спровођење Плана за повећање поверења јавности у рад Суда

План за повећање поверења јавности у рад Суда спроводе одговорна лица при кабинету председника суда и одговорна тела при судској управи.

Одговорна лица и тела:

Одговорно лице: Кординатор за медије – виши судијски сарадник

Остали службеници суда овлашћени су да спроводе План по налогу председника суда или заменика председника суда.

Одговорна тела: Комисија за повећање поверења јавности у рад Суда

Комисија је стална и за свој рад одговара председнику суда. Помоћ у раду Комисији пружају запослени у судској управи. Чланови Комисије су именовани из реда судија и запослених у суду.

Комисију чине:

1. заменици председника суда
2. председник кривичног одељења
3. председник одељења за кривичне поступке према малолетницима
4. председник грађанског одељења
5. председник одељења за радне спорове
6. координатор за медије
7. секретар суда
8. управитељ суда
9. управитељ судске писарнице
10. систем администратор.

Наведена Комисија формирана је одлуком председника Апелационог суда у Крагујевцу. Чланови Комисије израђују План за повећање поверења јавности у рад Суда и достављају председнику суда на усвајање.

V Активности на транспарентности рада суда и представљању суда у јавности

Транспарентност и доступност рада Суда и повећање поверења јавности у рад Суда спроводи се кроз активности које су стратешки подељене према циљним групама у три категорије:

- активности које се предузимају у оквиру самог Суда
- активности које се предузимају у односу на стручну јавност
- активности које се предузимају у односу на ширу јавност.

1. Активности које се предузимају у оквиру самог Суда

Информације које се преносе и размењују унутар суда могу да буду различите и да се односе на информације о раду Суда, судских одељења, посебно Одељења судске праксе, судија и њихових активности и информације између запослених.

Активности које Суд предузима обухватају:

- редовно упознавање свих судија са месечним извештајем о раду Суда и запослених о активностима од значаја за обављање радних задатака
- редовна израда и ажурирање Информатора о раду Суда
- редовно одржавање састанака судске управе и Комисије за повећање поверења јавности у рад Суда на којима ће се разматрати реализација предузетих активности и планирати даљи рад на транспарентности
- унапређивање технике унутрашње комуникације која се остварује између председника суда, судија и запослених и обезбеђује пренос и размена интерних информација и пружају одређене врсте информација.

За остваривање оптималних резултата правовременог и потпуног информисања користе се сви канали унутрашње комуникације: усмени, штампани и електронски.

Размена и пренос интерних информација обезбеђује се на следећи начин:

1. електронска пошта
2. различите врсте радног материјала
3. билтени судске праксе
4. информатор о раду (електронска и штампана верзија)
5. интернет страница суда
6. интерна огласна табла суда
7. непосредна комуникација на седницама и састанцима судских одељења.

Посебну пажњу треба посветити професионалном усавршавању запослених:

- кроз обуке организоване унутар суда или ван суда
- радни боравци и обука ван радног места
- обуке и семинари у организацији Правосудне академије или других институција или удружења
- преношење стеченог знања колегама у суду по завршетку обуке.

Рад на унутрашњој комуникацији треба да осигура добру и продуктивну комуникацију са широм правном заједницом и јавношћу у целини.

Спољна (екстерна) комуникација остварује се између Суда и стручне јавности, односно шире правне заједнице и шире јавности преношењем и разменом информација о раду и активностима Суда, путем различитих канала комуникације и информисања (усмених, штампаних и електронских).

Посебна пажња посветиће се и кризној комуникацији. Кризна комуникација се остварује у кризној ситуацији поводом специфичног и неочекиваног догађаја који захтева брзу реакцију и предузимање одређених мера, како би се кризна ситуација превазишла на најбољи могући начин. Код кризних ситуација поступати на следећи начин:

- започети рад на решавању кризе пре него што постане позната јавности

- не користити језик који јавност не разуме
- не давати нетачне, непотпуне и конфузне информације.

У случају кризних ситуација обавезно се укључује председник суда или заменик председника суда, координатор за медије или секретар суда.

2. Активности које се предузимају у односу на стручну јавност (шира правна заједница)

Стручну јавност (ширу правну заједницу) чине институције и представници професија са којима Суд посредно или непосредно сарађује, или су у вези са радом Суда (други судови, Јавно тужилаштво, Државно правобранилаштво, Министарство правде, Високи савет судства, Полицијска управа, Адвокатска комора, Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Правни факултет, Заштитник грађана, Управа за извршење заводских санкција и др.).

Активности које Суд предузима су:

- јачање институционалне сарадње
- организовање стручних скупова
- покретање заједничких пројеката
- представљање сталних или планираних активности Суда (квартално, шестомесечно или годишње) које су по оцени Комисије за повећање поверења јавности у рад суда допринеле реализацији овог Плана.

3. Активности које се предузимају у односу на ширу јавност

Након активности које је Суд предузео у оквиру самог суда и шире правне заједнице, предузимају се активности којима ће се јавност упознати са радом суда. Ове активности морају бити сталне и унапред планиране.

Редовно представљање у јавности укључује:

а) преко интернет странице суда:

- презентацију периодичних извештаја о резултатима рада
- презентацију унутрашње организације рада
- пружање информација у циљу остваривања правне заштите
- упознавање јавности са планираним активностима рада суда у наредном периоду

б) непосредна комуникација са медијима:

- организовање и одржавање конференција за новинаре по указаној потреби, ради приказивања резултата рада постигнутих током претходног периода или упознавање са будућим активностима суда (квартално, шестомесечно или годишње)
- издавање саопштења за јавност на захтев медија или на иницијативу суда
- свакодневно праћење информација објављених у вези са радом суда и благовремено реаговање на нетачно презентоване информације
- одржавање неформалних састанака са представницима медија ради размене искуства и како би се установиле међусобне потребе и захтеви за разменом информација.

Спољна – екстерна комуникација са широм правном заједницом и широм јавности обезбедиће се издавањем билтена, информатора о раду у електронској и штампаној верзији и непосредном комуникацијом.

Акциони план - Годишњи план активности за 2024. годину		
1. Квартал активности	Одговорно лице	Рок
Објављивање Годишњег распореда послова суда за текућу годину и евентуалне касније измене	Ит служба	Стална активност
Објављивање Годишњег извештаја о раду суда за претходну годину на интернет страници суда	Координатор за медије и Ит служба	31.03.2024.године
Објављивање Билтена судске праксе на интернет страници суда	Ит служба	Планирана активност
Ажурирање Информатора о раду кроз јединствени информациони систем информатора о раду	Координатор за медије и ИТ служба	Стална активност
Присуство председника суда и судија састанцима са другим институцијама у циљу ефикаснијег рада суда и повећања транспарентности рада	Председник суда и судије	Стална активност
Ажурирање интернет презентације суда	Координатор за медије и ИТ служба	Стална активност
2. Квартал активности	Одговорно лице	Рок
Представљање Годишњег извештаја о раду Апелационог суда у Крагујевцу и судова са подручја Апелационог суда у Крагујевцу	Председник суда и заменици председника суда	Планирана активност
Објављивање Билтена судске праксе на интернет страници суда	Ит служба	Планирана активност
Иницирање обука запослених о интерној и екстерној комуникацији	Координатор за медије	Планирана активност
Медијске активности	Председник суда и координатор за медије	Стална активност
Ажурирање Информатора о раду	Координатор за медије и ИТ служба	Стална активност

3. Квартал активности	Одговорно лице	Рок
Објављивање шестомесечног извештаја о раду суда за текућу годину на интернет страници суда	Координатор за медије и ИТ служба	30.07.2024. године
Присуство председника суда и судија састанцима са другим институцијама у циљу ефикаснијег рада суда и повећања транспарентности рада	Председник суда и судије	Стална активност
Ажурирање Информатора о раду	Координатор за медије и ИТ служба	Стална активност
4. Квартал активности	Одговорно лице	Рок
Утврђивање Годишњег распореда послова у суду за наредну годину	Председник суда и секретар суда	01.11.2024. године
Медијске активности	Председник суда и координатор за медије	Стална активност
Ажурирање интернет презентације суда	Координатор за медије и ИТ служба	Стална активност
Ажурирање Информатора о раду	Координатор за медије и ИТ служба	Стална активност

Све наведене активности предузимаће се након консултација координатора за медије и Комисије за повећање поверења јавности у рад Суда са председником суда.

Комисија за повећање поверења јавности у рад суда може да измени Акциони план уз сагласност председника суда, уколико би се на тај начин ефикасније допринело остваривању Плана за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу.

Годишњи план активности за 2024. годину је саставни део Плана за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
 Александар Блануша